

VISTOS:

24 MAR. 2015

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 05 del 02/03/2015 del Departamento de Remuneraciones, que autoriza a la funcionaria municipal doña **LIDIA NEIRA MIRANDA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **pagadas** con descanso complementario con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**.

FUNCION:

- Actualizar en el sistema de remuneraciones diversas materias que tiene que ver con las remuneraciones de los funcionarios, además de la puesta en marcha como informar al SIAG las cargas familiares, la transparencia e imposiciones de los tres sectores y todo aquello que involucra calculo y pago.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE**, a doña **LIDIA NEIRA MIRANDA** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**, de **lunes a viernes hasta las 19:30 horas**.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.