

24 MAR. 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 50 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **ANA LUZ GONZALEZ CAMPOS**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**, para cumplir la función de actualización de inventario.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, a doña **ANA LUZ GONZALEZ CAMPOS** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**, de lunes a viernes hasta las 20:30 horas, como se indica en el punto N°1 del Teniendo Presente.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.