

26 MAR. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 52 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **PATRICIA AGUIRRE ESCOBAR**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**, cumpliendo labores propias de la Dirección de Administración y Finanzas.

D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE**, a doña **PATRICIA AGUIRRE ESCOBAR** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 20 horas** con recargo del **25%**.

Lunes 02 a jueves 06 de marzo	De 17:30 20:30 horas	Lunes 30 de marzo	De 17:30 20:30 horas
Lunes 09 a jueves 12 de marzo	De 17:30 20:30 horas	Viernes 07, 13, 20 y 27	De 16:30 20:30 horas
Lunes 23 a jueves 26 de marzo			

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/POF/LAG/lac.



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"