

DECRETO ALCALDICIO N° **001300**  
LA CISTERNA, **30 MAR. 2015**

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 45 de fecha 27/02/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2015**, cumpliendo funciones de resguardo del nuevo Edificio Consistorial, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del **50%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a don **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante los **sábados 07, 14, 21 y 28 de 08:30 a 21:00 horas** del mes de **MARZO 2015**, los que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del **50%**, según el siguiente programa:

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MTG/POF/LAG/lac.



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
**JEFE (S) GABINETE ALCALDIA**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**