

RECONOCE COMPENSACIONES **001341**  
DECRETOALCALDICIO N° \_\_\_\_\_  
LA CISTERNA, **31 MAR. 2015**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4858/2014 que autorizó la ejecución de horas y/o trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza durante el mes de **NOVIEMBRE 2014**.
- 2.- El memorándum 1069/2014 y revisión efectuada a la asistencia diaria correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2014**, certifica y acredita que efectivamente se cumplieron las horas y/o trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado, por lo que se procede a compensar y con descansó complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE**, a la funcionarias municipal que a continuación se individualiza, las horas de **DESCANSO COMPLEMENTARIO** que tienen derecho por horas y trabajos extraordinarios correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2014** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

NOMBRE	HORAS 25 %	HORAS 50 %
NADIA OPAZO PINTO	17:30	00:00

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHÍVESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LIDIA ARAYA GONZÁLEZ  
JEFA DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE