

000804

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_  
LA CISTERNA,

02 MAR. 2015

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 03 del 16/02/2015 y Memorandum N°130 de la Secretaría Comunal de Planificación, mediante el cual se informa que el funcionario don **EDUARDO CORONA LARENAS**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO 2015**, de Lunes a jueves entre las 17:30 horas y 21:00 horas. Viernes entre 16:30 y 21:00 hrs. trabajos que deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **40 horas al 25%**.

**FUNCIONES:**

- Cierre Técnico-Administrativo (labores I.T.O.) del proyecto F.N.D.R. denominado "Construcción Casa de la Cultura". Cierre Técnico-Administrativo (labores I.T.O.) de Proyectos PRM4 del Ministerio de Educación y Salas Cuna y Jardín Infantil JUNJI, Cierre Técnico-Administrativo Proyecto F.N.D.R. "Centro de Fomento Productivo de La Cisterna", Etapa de Diseño y labores de Asesoría Urbana.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **FEBRERO 2015**, de Lunes a jueves entre las 17:30 horas y 21:00 horas. Viernes entre 16:30 y 21:00 hrs. Trabajos que deberán ser **PAGADOS** con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **40 horas al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCH/POF/LAG/lac.



**EUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE