

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**DECRETO ALCALDICIO N° 000908  
LA CISTERNA.**

**10 MAR 2015**

**VISTOS:** La Ley N° 18.695, el Código del Trabajo, los Decretos Alcaldicios N°s 463 de 2000, 3913 de 2003 y 2261 de 2004 todos relacionados con otorgamiento de la asignación de antigüedad (bienios) al estamento de este municipio y los Decretos Alcaldicios N° s 01726 de 2001, 2330/2006 y 3947/2007, que delegan en el Jefe del Departamento de Educación, la facultad de firmar documentos "Por Orden del Sr. Alcalde".

**TENIENDO PRESENTE:** 1. Los funcionarios del Departamento de Educación que se indican en este decreto, registran sus últimos reconocimientos de experiencia (bienios) de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRES	ANTIGÜEDAD	CARGO	N° BIENIOS	FECHA
GONZALEZ MONTECINOS AMERICA	14 AÑOS	AUXILIAR	SEPTIMO (7°)	17/03/2013
JARA CORNEJO VIVIANA	08 AÑOS	TEC PARVULOS	CUARTO (4°)	01/03/2013
LARA AMESTICA MONICA	08 AÑOS	TEC PARVULOS	CUARTO (4°)	21/03/2013

2. Que estos funcionarios, con posterioridad a las fechas señaladas precedentemente, no han hecho uso de permisos sin goce de remuneración, han completado dos años más de servicio y por lo tanto les corresponde percibir un nuevo bienio de antigüedad, y

**DECRETO:**

1° **RECONOCESE** a los funcionarios del Departamento de Educación que se indican, un nuevo bienio de experiencia por haber completado dos años más de servicio:

NOMBRES	ANTIGÜEDAD	CARGO	N° BIENIOS	FECHA
GONZALEZ MONTECINOS AMERICA	16 AÑOS	AUXILIAR	OCTAVO (8°)	17/03/2015
JARA CORNEJO VIVIANA	10 AÑOS	TEC PARVULOS	QUINTO (5°)	01/03/2015
LARA AMESTICA MONICA	10 AÑOS	TEC PARVULOS	QUINTO (5°)	21/03/2015

2° El Departamento de Educación y la Unidad de Remuneraciones tomarán las medidas pertinentes a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en este decreto.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

RFF/POF/EVM/jlah.

**RAMON FIGUEROA FIGUEROA  
PROFESOR DE ESTADO  
JEFE DEPARTAMENTO EDUCACION (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**