

12 MAR. 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

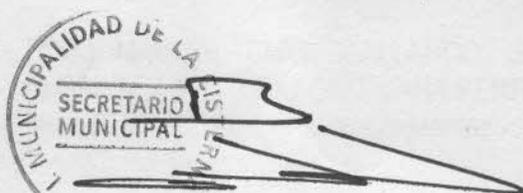
1.- El Instructivo N° 12 del 02/01/2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **MARÍA VERÓNICA RODRIGUEZ TAPIA**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO** de 2015, con una jornada de lunes a jueves de 17:30 a 21:00 hrs., viernes de 16:30 a 21:00, los que deberán ser **PAGADOS**.

D E C R E T O

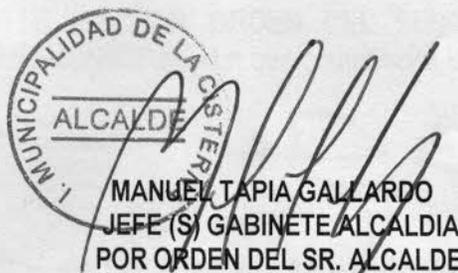
1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal doña **MARÍA VERÓNICA RODRIGUEZ TAPIA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO** de 2015, con una jornada de **lunes a jueves de 17:30 a 21:00 hrs., viernes de 16:30 a 21:00**, los que deberán ser **PAGADOS** con un tope de **24 horas al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE/ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/POF/LAG/lac.