

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 007 del 06/04/2015, de la Dirección de Obras, mediante el cual se informa que el funcionario don **JUAN VEJAR SANCHEZ**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2015**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 20 horas al 25%.

FUNCIONES:

- La realización de labores para la correcta ejecución de los Proyectos, Certificaciones, Informes y otros año 2015, a realizarse durante abril.

DECRETO

1.- **AUTORIZASE** a don **JUAN VEJAR SANCHEZ** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2015**, de **lunes a viernes hasta las 21:00**. Trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **20 horas al 25%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.