

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1- El Memorandum 221 (28/04/2015) de la Dirección de Aseo y Ornato, por el cual informa que el Funcionario Don Luis Soto Baeza, deberá realizar 1 viaje a "Valparaíso", el día martes 28 Abril de 2015.
- 2- El memorandum 32714/04/2015 de el Departamento de Educación solicitar un bus a la Dirección de Aseo y Ornato con el fin de efectuar traslados de alumnos del Liceo Ciencia y Tecnología.
- 3- El memorandum 357 23/04/2015 de el Departamento de Educación rectifica memorandum 327 ya que el día viernes 24 de Abril el vehículo estaba designado a otra actividad.

**DECRETO**

**1º DESTINASE**, en cometido funcionario a don **LUIS SOTO BAEZA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], Grado 15° E.M.R., debe realizar 1 viaje con destino a "a Valparaíso", en la localidad de la Quinta Región el día Martes 28 de Abril a partir de las 8:30 hrs.

**2º ESTABLECESE** que el Funcionario antes mencionado irá a Cargo de un vehículo municipal, con las siguientes características:

- Tipo vehículo : Pullman
- Placa Patente: PPU-CFVY-45

**3º EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES**, asignará los montos por concepto de VIÁTICO al funcionario Don Luis Soto Baeza, contemplando la alimentación (1 día 40%).

**4º IMPUTESE** el presente gasto al ITEM, viáticos del Presupuesto Municipal de Gastos en vigencia.

**5º LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, a través de los Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Remuneraciones, Tesorería Municipal y Recursos Humanos, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO, ARCHIVASE**

SECRETARIO  
MUNICIPAL

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE

**MANUEL LEON ITURRIETA**  
ALCALDE (S)

SRP/POF/LAG/Aar

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Dirección de Control
- 3.- Dirección de Administración y Finanzas
- 4.- Depto. Recursos Humanos
- 5.- Depto. de Remuneraciones
- 6.- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- 7.- Depto. Tesorería Municipal
- 8.- Aseo y Ornato
- 9.- Oficina de Partes