

27 MAYO 2015

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 91 de fecha 30/04/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a las funcionarias municipales **PATRICIA GONZALEZ ULLOA** y **CECILIA GATICA DÍAZ**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MAYO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario con un **tope de 20 horas al 25%**, de acuerdo al máximo legal permitido, cumpliendo la función de proceso de carga de cobro administrativo, impresión y despacho de cartas por concepto de infracciones de TAG.

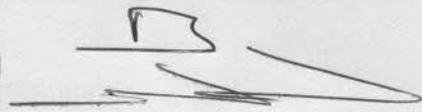
D E C R E T O

1.- **AUTORIZASE** a las funcionarias **PATRICIA GONZALEZ ULLOA** y **CECILIA GATICA DÍAZ** para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MAYO 2015**, las que serán **compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 20 horas al 25%**, de acuerdo al máximo legal permitido, de **lunes a viernes hasta las 20:30 horas**.

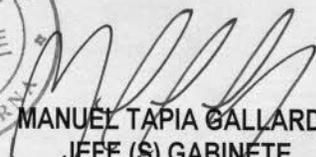
2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MTG/POF/LAG/lac.