

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Los Instructivos N° 83, 92 y 94 de 30/04/2015, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante los cuales se informa que el funcionario **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA** realizará horas y trabajos extraordinarios el mes de **MAYO 2015**, realizando la función de resguardo del Edificio Consistorial, trabajo que deberá ser **pagado** con un recargo en sus remuneraciones al **25% y 50%**.

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE** al funcionario **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA** a realizar horas y trabajos extraordinarios el mes de **MAYO 2015** los días y en el horario que más abajo se indica, los que deberán ser **pagados** con un recargo en sus remuneraciones al **25% y 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

Sábados 02, 09, 16, 23 y 30 de mayo	De 21:00 a 08:30 horas
Sábado 16 de mayo	De 08:30 a 14:00 horas
Lunes 11 de mayo	De 17:30 a 21:00 horas

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/POF/LAG/lac.



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"