

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

001389

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/  
Secc. 1era.

LA CISTERNA,

01 ABR 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 48 de fecha 28.02.2014, Depto. Informática, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, cumpliendo las siguientes **Funciones : Preparación de los módulos, instalación y configuración de enlace de datos, preparación e instalación de computadores, implementación de los equipos para terreno móviles, soporte en terreno, labores internas varias, misma que deben ser realizadas antes, durante y después de finalizado este proceso.**

2.- La instrucción impartida por Gabinete al pie del documento, el cual autoriza un monto máximo de \$ 300.000.- a pagar en el Proceso de Permisos de Circulación al Departamento de informática.

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORARIOS</b>
KATHERINE ORTIZ REINAO	Sábado 01.03.2014	08:30 a 15:30 horas
JUAN ARAYA ANDRADES	Lunes 03 al Viernes 07.03.2014	Hasta las 21:00 horas
	Sábado 08.03.2014	08:30 a 19:00 horas
	Domingo 09.03.2014	08:30 a 15:00 horas
	Lunes 10 a Viernes 14.03.2014	Hasta las 20:00 horas
	Sábado 15.03.2014	08:30 a 18:00 horas
	Domingo 16.03.2014	08:30 a 19:00 horas
	Lunes 17 al Viernes 21.03.2014	Hasta las 22:00 horas
	Sábado 22.03.2014	08:30 a 23:00 horas
	Domingo 23.03.2014	08:30 a 22:00 horas
	Lunes 24 al Viernes 28.03.2014	Hasta las 23:00 horas
	Sábado 29.03.2014	08:30 a 22:00 horas
	Domingo 30.03.2014	08:30 a 01:00 horas
	Lunes 31.03.2014	Hasta las 01:00 horas

FUNCIÓNARIOS	DIAS	HORARIOS
SERGIO SEPULVEDA ROZAS	Lunes 03 al Viernes 07.03.2014	Hasta las 23:00 horas
	Sábado 08.03.2014	16:01 a 20:00 horas
	Domingo 09.03.2014	08:30 a 15:00 horas
	Lunes 10 a Viernes 14.03.2014	Hasta las 21:00 horas
	Sábado 15.03.2014	16:01 a 20:00 horas
	Domingo 16.03.2014	08:30 a 19:00 horas
	Lunes 17 al Viernes 21.03.2014	Hasta las 23:00 horas
	Sábado 22.03.2014	16:01 a 20:00 horas
	Domingo 23.03.2014	08:30 a 20:00 horas
	Lunes 24 al Viernes 28.03.2014	Hasta las 23:00 horas
	Sábado 29.03.2014	16:01 a 21:00 horas
	Domingo 30.03.2014	08:30 a 01:00 horas
	Lunes 31.03.2014	Hasta las 01:00 horas

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 y 2 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



*[Signature]*  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE(S) GABINETE/ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH.Mgsn