

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO**

**DECRETO N° 001614  
Sección 1era  
LA CISTERNA**

**14 ABR. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

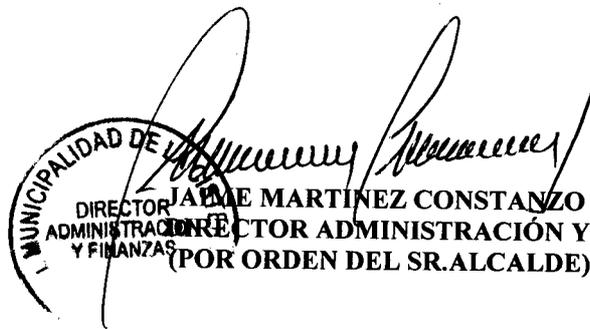
**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	DIAS SOLICITA.	DESDE	HASTA	PEND.
CARRASCO LOPEZ JORGE	6	1	10-04-2014	10-04-2014	5
CORREA RODRIGUEZ CECILIA	5	1	17-04-2014	17-04-2014	4
CUBILLOS CORREA FABIOLA	4	0.5	09-04-2014	09-04-2014	3.5
FIGUEROA VELÁSQUEZ DAGOBERTO	4	1	09-04-2014	09-04-2014	3
GATICA CASTRO TERESA	3.5	0.5	09-04-2014	09-04-2014	3
LEAL PEÑALOSA PAOLA	6	0.5	10-04-2014	10-04-2014	5.5
LOPEZ MOLINA JORGE	5	1	09-04-2014	09-04-2014	4
LLANOS BUSTOS MARITZA	5.5	0.5	10-04-2014	10-04-2014	5
MEZA BUSTOS HERNAN	6	1	14-04-2014	14-04-2014	5
OLIVARES VILLALÓN RENÉ	3.5	1	10-04-2014	10-04-2014	2.5
ORELLANA FERRADA MARISOL	4	0.5	03-04-2014	03-04-2014	3.5
ORELLANA FERRADA MARISOL	3.5	1	04-04-2014	04-04-2014	2.5
ORTIZ MANZUR RICARDO	6	1	09-04-2014	09-04-2014	5

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAI ME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)**