

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

001798

DECRETO EXENTO N° _____/

Secc. 1era.

LA CISTERNA,

28 ABR 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Instructivos N° 03/2014 de la SECPLAC, mediante el cual se informa que el funcionario **EDUARDO CORONA LARENAS**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ABRIL 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **40 horas (30 horas al 25% y 10 horas al 50%)** y las restantes serán compensadas con descanso complementario.

• **Funciones EDUARDO CORONA LARENAS:**

La realización de labores para la correcta ejecución del proyecto FNDR denominado "Construcción Casa de la Cultura" Cierre Técnico (labores I.T.O.) de proyectos PRM4 del Ministerio de Educación, Proyecto FNDR Cetro de Fomento Productivo de la Cisterna, Etapa de Diseño, Inspección Técnica Sala Cuna JUNJI, Escuela Bombero Encalada y Escuela Naciones Unidas de Lunes a Jueves de 17:30 a 23:00 horas, Viernes de 16:30 a 23:00 horas, Sábado de 08:30 a 23:00 horas y Domingos de 08:30 a 17:30 horas.

D E C R E T O:

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ABRIL 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **40 horas (30 horas al 25% y 10 horas al 50%)** y las restantes serán compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



MATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY FUENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.CGC.Mgsn.-