

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

003332

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/

LA CISTERNA,

14 AGO 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 110/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **ANA LUZ GONZALEZ CAMPOS**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante **AGOSTO 2014**, las que deberán ser compensadas, cumpliendo las siguientes funciones y horario:

- ↪ Reunir información solicitada por los Fiscalizadores de la Contraloría Gral. De la Republica.

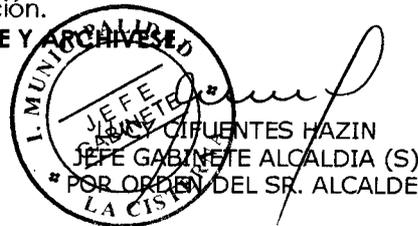
01.08.2014	17:30 a 20:30 horas
04 al 07.08.2014	16:30 a 20:30 horas
08.08.2014	17:30 a 20:30 horas
11 al 14.08.2014	16:30 a 20:30 horas
18 al 21.08.2014	17:30 a 20:30 horas
22.08.2014	16:30 a 20:30 horas
25 al 28.08.2014	17:30 a 20:30 horas
29.08.2014	16:30 a 20:30 horas

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante **AGOSTO 2014**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



LCH. LAG.Mgsn