

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO N° **003362**  
LA CISTERNA, **18 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 115/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **MARIA INES VERGARA CLAVIJO**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberán ser compensadas, cumpliendo las siguientes funciones:

- ↓ Evaluación de ofertas publicadas en el mercado publico
- ↓ Cuadros comparativos de ofertas
- ↓ Análisis de las ofertas presentadas y Adjudicaciones

01.08.2014	16:30 a 20:30 horas
04. al 07.08.2014	17:30 A 20:30 horas
08.08.2014	16:30 A 20:30 horas
11 al 14.08.2014	17:30 A 20:30 horas
18 al 21.08.2014	17:30 A 20:30 horas
22.08.2014	16:30 a 20:30 horas
25 al 28.08.2014	17:30 a 20:30 horas
29.08.2014	16:30 a 20:30 horas

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE.-**



*[Signature]*  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Signature]*  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH. LAG. Mgsn