

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

003422  
DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/

LA CISTERNA, **19 AGO 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Memorando N° 368/2014, de Alcaldía, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **YENNY GEOFFROY WILLIAMS**, realizara trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberán ser Compensadas con descanso complementario.

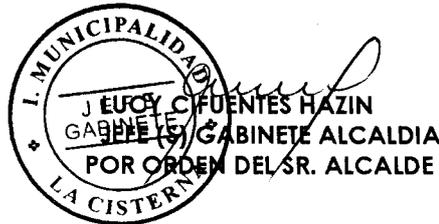
**D E C R E T O:**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberá ser Compensadas con descanso complementario y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.
- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
LCH.LAG.Mgsn