I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**RECONOCE HORA DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

**DECRETO ALCALDICIO N°** 003461

**LA CISTERNA,** 21 AGO 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 2681/2014 que autorizó la ejecución de horas y/o trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza durante el mes de **JULIO 2014.**
2.- El memorándum 356/2014 y revisión efectuada a la asistencia diaria correspondiente al mes de **JULIO 2014,** certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y/o trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**D E C R E T O:**

**RECONÓCESE,** al funcionario municipal que a continuación se individualiza, las **HORAS DE DESCANSO COMPLEMENTARIO** que tiene derecho por horas y trabajos extraordinarios durante el mese de **JULIO 2014,** con un tope de 15:00 horas al 25% y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1 y 2 del presente Decreto:

| NOMBRE | HORAS AL 25% |
|---|---|
| ORELLANA FERRADA PATRICIO | 15:00 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
JEFE GABINETE

**LUCY CLEVENTES HAZIN**
**JEFE DE GABINETE(S)**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/POF/LAG/Gcm