

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS** 003499  
**DECRETO ALCALDICO N°**  
**LA CISTERNA,** 25 AGO 2014

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Acuerdo N° 109 de fecha 02.07.2013.
- 2.- El Memorando N° 325 S/F, de Secplac.
- 3.- La conformidad de Alcaldía.

**D E C R E T O:**

**1°.- APRUEBASE** el Contrato Prestación de Servicio Modalidad "Honorarios" y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y doña **MARIA GLORIA SANDOVAL VARGAS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] vigencia a contar del **01 de Julio 2014 al 30 de Noviembre 2014**, para que preste servicios en el marco del **PROGRAMA INCENTIVO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**, para realizar labores de auxiliar de apoyo del proyecto denominado **"MEJORAMIENTO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES"**, en atención a los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto.-

**2°.- EL MUNICIPIO**, pagará a la Prestadora, por concepto de Honorarios, la suma de \$ 1.500.000.- (un millón quinientos mil pesos), en **cinco** cuotas, monto al que se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM N° 2153102004004004, y sus funciones son las siguientes:

- ❖ **Limpieza y mantención de aéreas a intervenir de los proyectos en ejecución en las dependencias municipales.**

**3°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que la Prestadora, estará bajo la supervisión directa de la SECPLAC.

**4°.-** El pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en las Cláusulas Tercera y cuarta del respectivo Contrato.

**5°.- La SECPLAC** en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO**  
**ALCALDE**

**SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-**

13 Julio