

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO N°

043538

LA CISTERNA,

**27 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Instructivo N° 88/2014, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **ANGELA VEAS MELLADO**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50% durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario que se indica :

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Lunes a Jueves | 17:30 a 21:00 horas |
| Viernes        | 16:30 a 21:00 horas |
| Sábados        | 09:00 a 14:00 horas |

**D E C R E T O :**

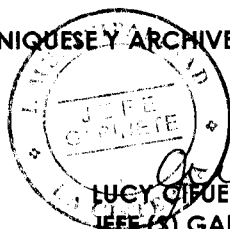
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% durante el mes de **AGOSTO 2014**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.LAG.Mgsn

15 julio