

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO N° **003574**

LA CISTERNA,

**27 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 109/2014, de la Dirección Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **AGOSTO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un **25% y 50%** respectivamente, de acuerdo al horario que se indica y realizando la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial.

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Sábado 02 de Agosto 2014    | De 21:00 a 08:30 horas |
| Miércoles 06 de Agosto 2014 | De 17:30 a 21:00 horas |
| Viernes 08 de Agosto 2014   | De 16:30 a 21:00 horas |
| Sábado 09 de Agosto 2014    | De 21:00 a 08:30 horas |
| Sábado 16 de Agosto 2014    | De 21:00 a 08:30 horas |
| Sábado 23 de Agosto 2014    | De 21:00 a 08:30 horas |
| Sábado 30 de Agosto 2014    | De 21:00 a 08:30 horas |

**D E C R E T O:**

1.- **AUTORIZASE** al funcionario municipal don **ALEXIS CHAVEZ ECHEVERRIA**, para que realicen horas y trabajo extraordinario, las que deberán ser pagadas con un recargo de un **25% y 50%** respectivamente, durante el mes de **AGOSTO 2014**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE(S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH/POF/LAG/Gcm

2-5540

15 julio