

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICO N° **003576**  
LA CISTERNA, **27 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 109/2014 de la Dirección Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **LUIS VERGARA GONZALEZ**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante **AGOSTO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del **25% y 50%** acuerdo al horario que se indica y realizando la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial.

Vuelvo

Viernes 01 de Agosto 2014	De 05:30 a 08:30 horas
Domingo 03 de Agosto 2014	De 21:00 a 08:30 horas
Lunes 04 a Jueves 07 de Agosto 2014	De 06:00 a 08:30 horas
Viernes 08 de Agosto	De 05:30 a 08:30 horas
Domingo 10 de Agosto 2014	De 21:00 a 08:30 horas
Lunes 11 a Jueves 14 de Agosto 2014	De 06:00 a 08:30 horas
Viernes 15 de Agosto 2014	De 05:30 a 08:30 horas
Domingo 17 de Agosto 2014	De 21:00 a 08:30 horas
Lunes 18 a Jueves 21 de Agosto 2014	De 06:00 a 08:30 horas
Viernes 22 de Agosto 2014	De 05:30 a 08:30 horas
Domingo 24 de Agosto 2014	De 21:00 a 08:30 horas
Lunes 25 a Jueves 28 de Agosto 2014	De 06:00 a 08:30 horas
Viernes 29 de Agosto 2014	De 05:30 a 08:30 horas
Domingo 31 de Agosto 2014	De 21:00 a 08:30 horas

**DECRETO:**

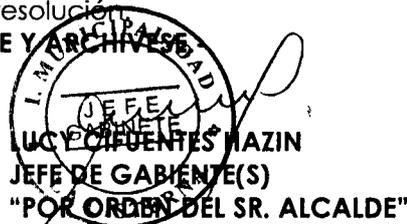
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal don **LUIS VERGARA GONZALEZ**, para que realicen horas y trabajo extraordinario, las que deberán ser pagadas con un recargo de un **25% y 50%**, durante el mes de **AGOSTO 2014**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**PATRICIO ORELLENA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES NAZIN**  
JEFE DE GABINETE(S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH/POF/LAG/Gcm

2-5540

15 julio