

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 0009  
Secc. 1era.

18 DIC. 2013

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- La Instrucción N° 179 de fecha 28.11.2013, de la Dirección Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **JUAN CAYUPI QUEUPIL**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el día **25 y 31 de DICIEMBRE 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del 50% acuerdo al horario que se indica y realizando la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial.

MIERCOLES 25.12.2013	21:00 a 08:30 horas
MARTES 31.12.2013	21:00 a 08:30 horas

**D E C R E T O :**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal don **JUAN CAYUPI QUEUPIL**, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 50%, durante el día **25 y 31 de DICIEMBRE 2013**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.MEGM.Mgsn