

01 DIC. 2014

**VISTOS:**

1.- La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el D.F.L. N° 150, de 1981 "Sistema Único de Prestaciones Familiares" y el Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, Art. 1.9.2 aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 1726, de fecha 27 de Junio del 2001.-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Que la funcionaria Municipal que se indica a continuación, ha solicitado la continuidad de reconocimiento del beneficio de Asignación Familiar por su hija presentando el antecedente correspondiente, a fin de materializar dicho beneficio legal.

**DECRETO**

1.- **CONTINUESE**, el reconocimiento del beneficio de Asignación Familiar, a la funcionaria Municipal, Doña **TERESA MEDINA VERA**, Escalafón Técnico, Grado 14° E.M.R, por su hija que a continuación se individualiza:

NOMBRE	: MAKARENA ELENA FUENTES MEDINA
CEDULA DE IDENTIDAD	: [REDACTED]
PARENTESCO	: Hija
FECHA DE NACIMIENTO	: 01.12.1994
INICIO BENEFICIO	: 01.09.2014
TERMINO DE BENEFICIO	: 31.12.2014
TIPO DE CARGA	: Simple

2.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que la funcionaria antes señalada quedará con una carga simple autorizada dentro del periodo que se señala, y/o mientras mantenga vigente su relación laboral con este Municipio.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

FDO.) LIDIA ARAYA GONZALEZ, JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE".- PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.-  
Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LIDIA ARAYA GONZALEZ  
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE