

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**D E C R E T O:**

**DESE POR AUTORIZADO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	HORAS AUTORI.	Nº HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
BASUALDO CANCINO CECILIA	24:03	1:00	30/01/2014	30/01/2014	22:03
BASUALDO CANCINO CECILIA		1:00	31/01/2014	31/01/2014	
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	121:27	2:00	31/01/2014	31/01/2014	119:27
DAVILA BRAVO SANDRA	607:49	8:00	31/01/2014	31/01/2014	599:49
FUENTES DONOSO MARCELA	23:07	2:00	31/01/2014	31/01/2014	21:07
GOMEZ MEIER MARIA EUGENIA	21:59	9:00	30/01/2014	30/01/2014	12:59
MATURANA NAVARRO NIBALDO	187:56	5:30	30/01/2014	30/01/2014	182:26
VERDUGO OLIVARES SUSANA	115:20	3:00	29/01/2014	29/01/2014	112:20

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**



TRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



CECILIA GALLEGILLOS CEKECEDA  
JEFA DE DEPTO RECURSOS HUMANOS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)