

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

000512

DECRETO EXENTO N°  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

07 FEB 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Instructivo N° 05 de fecha 03.02.2014, mediante el cual se informa que el funcionario don **JOSE IVAN DIAZ IGOR**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25%, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario cumpliendo la función de: Ordenamiento de Decretos de Pagos

03 al 06.02.2014	17:30 a:20:30 horas
10 al 13.02.2014	17:30 a 20:30 horas
17 al 20.02.2014	17:30 a 20:30 horas
07, 14 y 21.02.2014	16:30 a 20:30 horas

**D E C R E T O :**

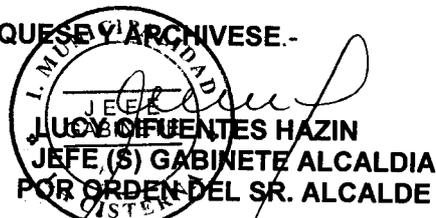
- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Don **JOSE IVAN DIAZ IGOR**, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo del 25%, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY O FUENTES HAZIN**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG.CGC.Mgsn