

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

000675  
DECRETO EXENTO N°

Secc. 1era.

LA CISTERNA,

18 FEB 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Instructivo N° 01/2013, de Secretaría Municipal, mediante el cual se informa que el funcionario don **NELSON CONTRERAS VALENZUELA**, realizara horas y trabajos extraordinarios del **17 al 28 de febrero 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25%, cumpliendo la función de Apertura y cierre del Edificio de Alcaldía, en los horarios que se indican:

LUNES A JUEVES	17:30 A 21:00
VIERNES	16:30 A 21:00

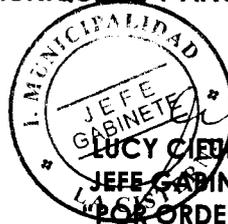
**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario del **17 al 28 de Febrero 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.
- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**SOLEDAD GANGA VASQUEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**



**LUCY CIEDENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE(S)**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/SCV/CGC/Gcm