

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 000677  
Secc. 1era.

18 FEB 2014

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 02/2013; Memorándum N° 39 (04/02/2014); Instrucción sin número y Memorándum N° 53 (07/02/2014) del Departamento de Inspección, que autoriza a los funcionarios municipales que mas abajo se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones de acuerdo al horario que se indica con un tope de **40:00 horas al 25% y 70:00 horas al 50%**, siendo el resto compensado con descanso complementario.

| LUNES A JUEVES      | VIERNES             | SABADO              | DOMINGOS Y FESTIVOS |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 05:00 a 08:00 horas | 05:00 a 08:00 horas | 05:00 a 10:00 horas | 05:00 a 10:00 horas |
| 17:30 a 01:00 horas | 16:30 a 03:00 horas | 10:00 a 03:00 horas | 10:00 a 18:00 horas |
| 24:00 a 05:00 horas | 24:00 a 09:00 horas | 24:00 a 09:00 horas | 18:00 a 03:00 horas |
|                     |                     |                     | 24:00 a 05:00 horas |

**FUNCIONES**

|   |  |
|---|--|
| Fiscalizaciones de Transito             | Autopista interurbanas                                   |
| Ley de Rentas Municipales               | Bienes nacionales de uso publico                         |
| Ferías libres                           | Clausuras  |
| Comercio establecido y ambulante        | Tramitaciones de denuncias al J.P.L.                     |
| Ley de alcoholes                        | Rondas por la comuna en función a la seguridad ciudadana |
| Apoyo a otras unidades que lo requieran |  |

**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **FEBRERO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones de acuerdo al horario que se indica con un **tope de 40 horas al 25% y 70 horas al 50%**, siendo el resto compensado con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 000677  
Secc. 1era.

LA CISTERNA,  
HOJA N° 02

| NOMBRES                    |
|----------------------------|
| • JUAN TERAN GAJARDO       |
| • ADA SANCHEZ VACHY        |
| • JORGE AEDO PALMA         |
| • CHRISTIAN TRANAMIL LOPEZ |
| • AURA SOBARZO HIDALGO     |
| • JORGE GRANDON PICON      |
| • RAMIREZ SOTO ANGELO      |
| • CLAUDIO SARAVIA MOLINA   |
| • DIEGO SANTANDER FURET    |
| • FRANCISCO NUÑEZ OYARCE   |
| • PAOLA LEAL PEÑALOZA      |
| • NELSON MALLEGA ROBINSON  |
| • ANA MARIA RODRIGUEZ SAEZ |

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.



*[Signature]*  
SOLEDAD CANGA VASQUEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



*[Signature]*  
LUYECI FUENTES HAZIN  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH/SCV/CGC/Gcm