MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

TRASLADA FUNCIONARIO QUE SE INDICA

DECRETO Nº 0000 1 1
Sección 1 era
LA CISTERNA 2 N FFR 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19.10.2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.6.3 de dicho Reglamento, vengo en dictar el siguiente Decreto.

TENIENDO PRESENTE:

El Memorándum N° 67 (31/01/2014) de Alcaldía, que instruye efectuar el traslado del funcionario municipal que mas abajo se individualiza y a la dependencia que señala.

DECRETO:

- 1. TRASLADASE a contar del 03 de Febrero 2014, al funcionario municipal Don CLAUDIO SARAVIA MOLINA, Cedula de Identidad Novembre Escalatón Administrativo, Grado 17° E.M.R. desde el Departamento de Inspección a la Oticina de Estratificación Social (FPS), a cumplir funciones que dicha Jefatura le encomiende.
- 2. El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en el presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.

SOLEDAD CANGA VASQUEZ SECRETARIA MUNICIPAL(S) ADMINISTRACIO ALVAREZ VARGAS

Y FINANCIAS TORRESTOR A SALES TORRESTOR OF THE SALES TORRESTOR OF TH

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

SAV/SCV/CGC/Gcm.-

DAD DE

SECRETARIO MUNICIPAL