

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 000782

Secc. 1era.

LA CISTERNA,

20 FEB 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 05/2014, de la Dirección de Obras, mediante el cual se informa que los funcionarios, que más abajo se indican, realizaran trabajos extraordinarios durante **FEBRERO 2014**, las que deberán ser **Compensadas** con descanso complementario, con un **tope de 40 horas al 25%, sábados y domingo con un máximo de 40 horas al 50%**, en el siguiente horario de Lunes a Jueves de 17:30 a 21:00 horas, Viernes de 16:30 a 21:00 horas, Sábado y Domingos de acuerdo a las necesidades del servicio.

- HECTOR VALDEAVELLANO TORRES
- TEODOLINDA CARRERA LAGOS

**DECRETO:**

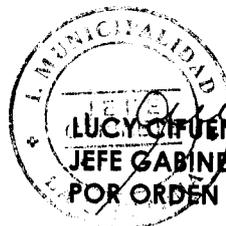
1.- **AUTORIZASE** a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un **tope de 40 horas con un recargo de un 25% y 50%** durante el **FEBRERO 2014**, las que deberá ser **Compensado** con descanso complementario y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



*[Handwritten Signature]*  
**SOLEDAD CANCA VASQUEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**



*[Handwritten Signature]*  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE(S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH/SCV/CGC/Gcm