

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 00785  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

20 FEB 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 32/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **MARCIA VILLENA CACERES**, realizara trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de **FEBRERO 2014**, las que deberán ser **compensadas**, cumpliendo las siguientes funciones:

- Pagos mensuales; Previsionales, FCM, Ley de Alcoholes; impuestos, Honorarios entre otros.
- Preparación y envío de Informes presupuestarios y contables a Contraloría
- Preparación y rendiciones de cuentas de programas
- Otras labores de la Unidad

Lunes 03 al Jueves 06 Febrero 2014	17:30 A 20:30 horas
Viernes 07 Febrero 2014	16:30 A 20:30 horas
Lunes 10 al Jueves 13 Febrero 2014	17:30 A 20:30 horas
Viernes 14 Febrero 2014	16:30 A 20:30 horas
Lunes 17 al Jueves 21 Febrero 2014	17:30 A 20:30 horas
Viernes 22 Febrero 2014	17:30 A 20:30 horas
Lunes 24 al Jueves 27 Febrero 2014	16:30 A 20:30 horas
Viernes 28 Febrero 2014	16:30 a 20:30 horas

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **FEBRERO 2014**, las que deberán ser **compensadas** con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**SOLEDAD CANGA VASQUEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)



**LUCY CUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE(S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH/SCV/CGC/Gcm