

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 000891  
Secc. 1era.

27.FEB. 2014

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- La Instrucción N° 35 de fecha 31.01.2014, de la Dirección Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **LUIS ROBERTO AZAR COFRE**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del 25% y 50% acuerdo al horario que se indica y realizando la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial.

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| Lunes 24 al Jueves 27 de Febrero 2014 | De 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 28 de Febrero 2014            | De 05:30 a 08:30 horas |

**D E C R E T O:**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal don **LUIS AZAR COFRE**, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% respectivamente, durante el mes de **FEBRERO 2014**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE(S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**