

28 FEB. 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 de 1995, el Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 3021 y 003142 de fecha 30 de Julio y 10 de Agosto de 2007 y Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica los anteriores.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 02, de fecha 13 de Enero de 2014, mediante el cual se autorizó la ejecución de trabajo y/o horas extraordinaria, para cubrir las horas de Extensión Horaria de Lunes a Jueves 17:00 a 20:00 horas, Viernes de 16:00 a 19:00 horas, y Sábados de 08:30 a 12:30 horas, para dar continuidad a la Atención del Centro de Salud, y cumplir con las Metas de los índices de Actividades de la Atención Primaria, en lo que respecta a la calidad y continuidad de la Atención, funciones que en cada caso se señalan, a contar de los horarios estipulados en el punto 1 e instructivo que se adjunta.

2.- El Memorando N° 054 de fecha 04 de Febrero de 2014, de la dirección del Centro de Salud Santa Anselma, mediante el cual se certifica **las horas realizadas durante el mes de Enero de 2014**, de los funcionarias que se señalan a continuación, adjuntando cuadro de horas realizadas, revisada previamente por la Dirección del Centro de Salud, por lo que procede el pago de las horas trabajadas.

3.- El Memorando N° 493 de fecha 13 de Febrero de 2014, del Jefe (S) del Dpto. de Salud, mediante el cual adjunta Memorando N° 067 de fecha 10 de Febrero de 2014, Programación de Horas Extras a realizar por los funcionarios del Centro de Salud durante el mes de Enero **2014**.

**DECRETO:**

1.- **PÁGASE**, a los funcionarios del Sector Salud, del Centro de Salud Santa Anselma, que a continuación se individualizan, el total de horas extraordinarias, correspondientes a trabajos realizados durante el **mes de Enero 2014** Extensión Horaria de acuerdo a lo señalado en el punto uno del téngase presente.

	NOMBRE	N° hrs.	%	N° hrs.	%	Actividad	Categoría	Nivel
1	Alvarez Castillo Nicolás	24	25%	4	50%	Odontólogo	A	14
2	Amigo Riveros Jazmín	12	25%	8	50%	TENS	C	11
3	Arenas Guzmán Janina	12	25%	---	50%	Administrativo	E	10
4	Baschmann Opazo Daniela	21	25%-	8	50%-	TENS	C	15
5	Berrios Seguel Irma	15	25%	8	50%	Odontóloga	A	2
6	Castro Amigo Rosa	12	25%	---	50%	Administrativo	E	15
7	Espinosa M Ana	9	25%	---	50%	Médico	A	3

8	Díaz Orellana Priscilla	9	25%	---	50%	Tens		13
9	Fernández Vargas Claudia	12	25%	4	50%	Odontóloga	A	15
10	Fernández Riquelme Julio	15	25%	---	50%	Aux Dental	D	5
11	Verónica Hernández López	---	25%	---	50%	Enfermera	B	5
12	López C Carlos	18	25%	---	50%	TENS	C	14
13	Martínez Silva Rosa	27	25%	12	50%	TENS	C	5
14	Navarro Tapia Sandra	18	25%	4	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
15	Mendoza F Mónica	3	25%	---	50%	TENS	C	3
16	Mendoza Cifuentes Segundo A	18	25%	---	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
17	Noemí Hauck Luis	15	25%	---	50%	Odontólogo	A	2
18	Muñoz S Marcela	6	25%	---	50%	TENS	C	9
19	Moreira Herrera Patricia	9	25%	---	50%	Administrativo	E	12
20	Opazo María	12	25%	16	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
21	Ordóñez C María	33	25%	---	50%	Auxiliar Paramédico	D	1
22	Orrego García Mario	18	25%	8	50%	Administrativo	E	8
23	Retamales Marcela	18	25%	8	50%	TENS	C	2
24	Sandoval Flores	6	25%	4	50%	Auxiliar Paramédico	D	9
25	Sanz Alexandra	30	25%	16	50%	Medico Cirujano	A	11
26	Valenzuela Cecilia	12	25%	12	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
27	Vásquez Lobos Isabel	21	25%	8	50%	TENS	C	12
28	Vilches Mónica	17	25%	---	50%	TENS	C	10
29	Violdo Carmen	27	25%	16	50%	Administrativo	E	5

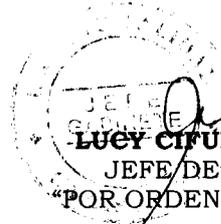


2.- La Unidad de Remuneraciones, tomará las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE,**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH/POF/Mcvo/ahm.-

