I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO N° 000909

Sección 1 era LA CISTERNA.

2 8 FEB 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Permiso Administrativo**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señala:

| NOMBRES | DIAS | DESDE | HASTA | PEND. |
|----------------------------|------|----------|----------|-------|
| REBOLLEDO PIZARRO SANTIAGO | 1/2 | 24/02/14 | 24/02/14 | 4 1/2 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

DIRECTOR TOURS ADMINISTRAÇÃO MARTINEZ CONSTANZO

DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

"PØR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC/POF/CGC/Gcm

SECRETARIO