

LA CISTERNA, 18 JUL. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 16 del 08.07.2014, Dirección Transito y Transporte Público, mediante el cual se informa que las funcionarias que mas abajo se indican, realizaran trabajos extraordinarios durante **JULIO 2014**, con un recargo de un 25% , las que deberán ser compensadas, cumpliendo la función de dar curso al proceso de confección y despacho de las solicitudes y aprobaciones de traslado desde y hacia otras comunas.

**FUNCIONARIAS**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ↓ ANGELICA LOBOS GODOY      | Lunes 14 al Viernes 18, hasta las 18:30 |
| ↓ PAULINA RAMIREZ CONTRERAS |   |
| ↓ LEONORA REYES MUÑOZ       | Lunes 21 al Viernes 25, hasta las 18:30 |
| ↓ PAULINA RAMIREZ CONTRERAS |   |
| ↓ ANGELICA LOBOS GODOY      | Lunes 28 al Jueves 31, hasta las 19:30  |
| ↓ LEONORA REYES MUÑOZ       |   |
| ↓ PATRICIA MOYA PINTO       |   |
| ↓ PAULINA RAMIREZ CONTRERAS |   |
| ↓ LUZ JIMENEZ PALAVECINO    |   |

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **JULIO 2014**, las que deberán ser compensado con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIA ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG. AG. Mgsn