

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

002912
DECRETO ALCALDICIO N°

LA CISTERNA, 18 JUL. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 07/2014 del Departamento de Inspección, que autoriza a los funcionarios municipales que mas abajo se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **JULIO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones de un **25% y 50%**, cumpliendo las funciones que se indican en horario de **Lunes a Jueves 17:30 a 24:00 horas y Viernes 16:30 a 01:00 horas, Sábados de 10:00 a 01:00 horas Domingos y Festivos 10:00 a a 18:00 horas:**

- ✓ Fiscalización de tránsito
- ✓ Ley de rentas municipales
- ✓ Ferias libres
- ✓ Comercio establecido, comercio ambulante
- ✓ Autopista interurbana.
- ✓ Bienes nacionales de uso publico
- ✓ Clausuras
- ✓ Tramitaciones de denuncias al J.P.L.
- ✓ Rondas por la comuna en función de seguridad ciudadana
- ✓ Fiscalización de locales nocturnos
- ✓ Apoyo a carabineros y bomberos en caso de accidentes o incendios, apoyo a vecinos, cuando ellos lo requieran (llamado a carabineros, chilectra, ambulancia etc)

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **JULIO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones de un **25% y 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

| NOMBRES |
|------------------------------|
| • JUAN TERAN GAJARDO |
| • ADA SANCHEZ VACHY |
| • LUIS MELLA GUTIERREZ |
| • AURA SOBARZO HIDALGO |
| • DANIEL SARAVIA MOLINA |
| • FRANCISCO NUÑEZ OYARCE |
| • PAOLA LEAL PEÑALOZA |
| • NELSON MALLEGA ROBINSON |
| • ANA MARIA RODRIGUEZ SAEZ |
| • FRANCISCO CACERES ESPINOZA |

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



J. MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG. IAG.Mgsn