

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

005064  
DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_ /  
LA CISTERNA, 24 JUL. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 104/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **PATRICIA AGUIRRE ESCOBAR**, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25%, (con un tope de 20 horas) durante el mes de **JULIO 2014**, las que deberán ser **compensadas**, cumpliendo las siguientes funciones y horario:

- ↳ Confección y Control de turnos de Finanzas
- ↳ Certificación de turnos
- ↳ Tramitación de pagos y servicios con empresas Movistar, ENTEL, Chilectra, Aguas Andinas etc.

Martes 01 al Jueves 03.07.2014	17:30 A 18:30 horas
Viernes 04.07.2014	16:30 A 18:30 horas
Lunes 07 al Jueves 10.07.2014	17:30 A 18:30 horas
Viernes 11.07.2014	16:30 A 18:30 Horas
Lunes 14 al Jueves 17.07.2014	17:30 A 18:30 horas
Viernes 18.07.2014	16:30 a 18:30 horas
Lunes 21 al Jueves 24.07.2014	17:30 a 18:30 horas
Viernes 25.07.2014	16:30 a 18:30 horas
Lunes 28 al Jueves 31.07.2014	17:30 a 18:30 horas

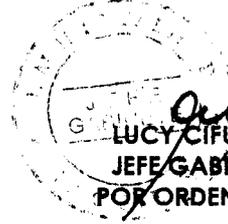
**D E C R E T O:**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25%, durante el mes de **JULIO 2014**, las que deberá ser **compensadas** con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
PATRICIA ORTEGA LANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
LCH. IAG.Mgsn

  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE