

LA CISTERNA, 30 JUL. 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Instructivo N° 73/2014, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% y 50% los durante el mes de **JULIO 2014**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, cumpliendo el siguiente horario : de Lunes a Jueves de 17:30 a 22:00 horas, Viernes de 16:30 a 22:00 horas, Sábado y Domingo cuando corresponda, (con un tope de 40:00 horas al 25% y 20:00 horas al 50%) apoyando labores en terreno de la DIDECO, en cuanto a la coordinación y ejecución de las actividades.

ANDREA FUENTES OÑATE	**
FRANCISCO SOTO RODRIGUEZ	**
RODRIGO SAENZ	Lunes y Viernes
SUSANA VERDUGO	Sábados y Domingos
CLAUDIA MUÑOZ	**

**D E C R E T O :**

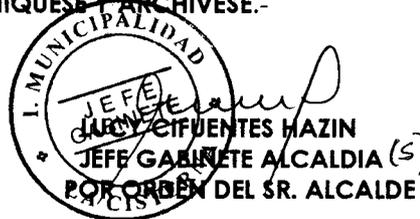
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizadas, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50% durante el mes de **JULIO 2014**, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



LCH.LAG.Mgsn.-