

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO ALCALDICIO N° 000046

LA CISTERNA, 18 JUN. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 91/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que las funcionarias **LIDIA ARAYA GONZALEZ, CECILIA GATICA DIAZ**, realizaran horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% (con un tope de 20 horas) durante **JUNIO 2014**, las que deberán ser **compensadas** con descanso complementario, cumpliendo las siguientes funciones y horario:

- CUMPLIR CON EL PROCESO DE DESPACHO DE COBRO ADMINISTRATIVO TAG.

Lunes 02 al Jueves 06.06.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 07.06.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 09 al Jueves 12.06.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 13.06.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 16 al Jueves 19.06.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 20.06.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 23 al Jueves 26.06.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 27.06.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 30.06.2014	17:30 a 20:30 horas

**D E C R E T O:**

1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales ya individualizadas, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% durante el mes de **JUNIO 2014**, las que deberá ser **compensadas** con descanso complementario y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ICH.LAG.Mgsn



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**