

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

TENIENDO PRESENTE:

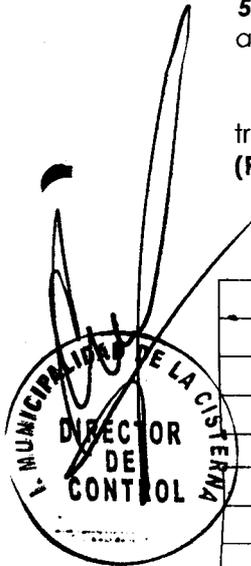
- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4727 (03/10/2013) que designa a los representantes del Empleador y de las Asociaciones de Funcionarios, a participar en la confirmación de la Mesa Técnica de Trabajo del Comité Técnico Municipal.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 6060 (31/12/2013) que modifica el Decreto señalado en el N° 1 del Teniendo Presente.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 002324(04/06/2014), que aprueba la reformulación de las Metas de Gestión año 2014 al Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2014 (PMGM)
- 4.- El Acuerdo N° 77 de fecha 20/05/2014 del Concejo Municipal.
- 5.- Que, en atención a lo anterior, se hace necesario citar al personal municipal que más abajo se individualizan, a cumplir funciones relacionadas con dichas Metas.

DECRETO:

1° **CITASE** a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan a realizar trabajos relacionados con el **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL 2014 (PMGM)**, en las labores, fechas y horarios que a continuación se indican:

ATENCIÓN NOCTURNA DIA 18 DE JUNIO 2014 DE 18:00 A 21:00 HORAS

| |
|-----------------------------------|
| JUZGADO DE POLICIA LOCAL |
| DIAZ CABRERA LORENA |
| FIGUEROA VELASQUEZ DAGOBERTO |
| CEA ESPINOZA MARCIA |
| TESORERIA MUNICIPAL |
| MARDONES RAMIREZ EDGARDO (CAJERO) |
| GRANDON PICON JORGE |
| ALCALDIA |
| GEOFROY WILLIAMS YENNY |
| PATENTES COMERCIALES |
| CUBILLO CORREA FABIOLA |
| PERMISOS DE CIRCULACIÓN |
| RAMIREZ CONTRERAS PAULINA |
| LICENCIAS DE CONDUCIR |
| JIMENEZ TAPIA ALEJANDRO |
| DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO |
| ACUÑA ACUÑA BEATRIZ |
| CANALES DE LA CERDA |
| CAYUPI QUEUPIL JUAN |



CAYUPI QUEUPIL MIGUEL
CONTRERAS BUSTAMANTE ELIAS

DIRECCIÓN DE OBRAS
CARRERA LAGOS TEOLINDA
GONZALEZ ARRAÑO HUMBERTO

CONCEJALIA
MUÑOZ VENEGAS YASKARA

DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA
CAVALLARI PERRIN AUGUSTO

OFICINA DE PARTES
PACHA MELLADO MAMRIA INES

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
ARCE FARGAN CARMEN
GUZMAN MENICHETTI GLORIA
OLIVARES VILLALON RENE
VERDUGO OLIVARES SUSANA

RELACIONES PÚBLICAS
FUENTES DONOSO MARCELA

SECRETARIA MUNICIPAL
VEGA REICHENBERGER ROSA

SECLAC
CORONA LARENAS MANUEL

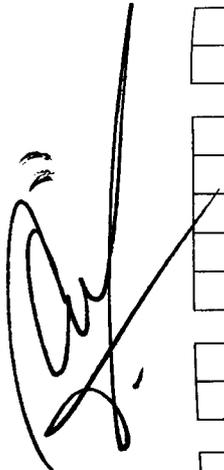
PREVIENE
DINAMARCA SOTO ELIZABETH

DEPTO. CONTABILIDAD
MUÑOZ VELIZ HECTOR

DEPTO. REMUNERACIONES
GALLEGUILLAS CERECEDA CECILIA

DEPTO. INFORMATICA
ORTIZ REINAO KATHERINE

CASA DE LA CULTURA
RODRIGUEZ TAPIA MARIA



| |
|--------------------------|
| RECURSOS HUMANOS |
| BASUALDO CANCINO CECILIA |
| |
| INSPECCION |
| MALLEGA ROBINSON NELSON |
| |

2.- Los funcionarios citados precedentemente, darán cumplimiento a lo dispuesto en el presente Decreto, registrando su asistencia en el reloj control y libro de asistencia dispuesto para tal efecto.

3°.- **LA COMISIÓN** designada para tal efecto, adoptará las medidas necesarias a objeto se de tal cumplimiento a lo ordenado en el presente Decreto.

NOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO ARCHIVADO



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



MANUEL LEON ITURRIETA
ALCALDE(S)

MLI/POF/LAG/Gcm