MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS 001013
DECRETO EXENTO N°
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 11 MAR. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 1726, de fecha 27 de Junio del año 2001.-
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto: y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Decretos Alcaldicio N° 773 y 929/2014, e Instructivo N° 06/2014 que autorizo la ejecución de horas y trabajos extraordinarios, de los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan durante el mes de Febrero 2014, Relacionadas con el despacho de las 15.000 cartas-aviso, para propietarios de vehículos del Registro Comunal de Permiso de Circulación.

2.- El Memorando N° 95/2014, de la Dirección de Transito y Transporte Público, y la Comisión a la asistencia correspondiente, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron horas y trabajos extraordinarios por los funcionarios autorizados, por lo que procede el pago de dichas horas.

D E C R E T O :

1.- PAGUESE, a los Funcionarios Municipales que se indica, las horas y trabajo extraordinarias que se señalan, correspondiente a funciones realizadas durante el mes de **FEBRERO 2014**, con un cargo del 25% y 50% respectivamente y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s 1 y 2 del presente Decreto.

NOMBRE	HORAS 25%	HORAS 50%
LEONORA REYES MUÑOZ	33:00	12:00
GLORIA TORRES ZAPATA	28:00	11:00
LUZ JIMENEZ PALAVECINOS	00:00	00:00
MARITZA LLANOS BUSTOS	30:00	00:00
MIGUEL DONOSO OSSES	27:00	04:00
PATRICIA MOYA PINTO	33:00	12:00

2.- El Departamento de Recursos humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptaran las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

JEFE GABINETE PUENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDEIA (S)
L.POR CARGO DEL SR. ALCALDE