

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

301113  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_  
Secc. 1era.

17 MAR 2014

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 39/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que el funcionario don **LUIS QUIROGA VERGARAY**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el **mes de MARZO del 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del 25% y 50% , cumpliendo la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial, en el siguiente horario.

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Domingo 16.03.2014              | 08:30 a 21:00 horas |
| Lunes 17 al Jueves 20.03.2014   | 17:30 a 21:00 horas |
| Viernes 21.03.2014              | 16:30 a 21:00 horas |
| Sábado 22 al Domingo 23.03.2014 | 08:30 a 21:00 horas |
| Lunes 24 al Jueves 27.03.2014   | 17:30 a 21:00 horas |
| Viernes 28.03.2014              | 16:30 a 21:00 horas |
| Sábado 29 y Domingo 30.03.2014  | 08:30 a 21:00 horas |
| Lunes 31.03.2014                | 17:30 a 21:00 horas |

**DECRETO :**

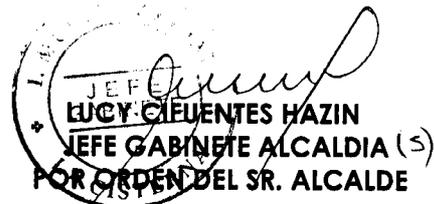
1.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipal ya individualizadas, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el **mes de MARZO del 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del 25% y 50%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.SCV.Mgsn