

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

001116  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_ /  
Secc. 1era. 17 MAR 2014  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 40 de fecha 28.02.2014, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **NADIA OPAZO PINTO**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% según se indica, cumpliendo la función de:

Análisis de cuentas contables sectores municipal, salud, educación.  
Informes varios a Contraloría

Lunes 03 al Jueves 06.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 07.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 10 al Jueves 13.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 14.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 17 al Jueves 20.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 21.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 24 al Jueves 27.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 28.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 31.03.2014	17:30 a 20:30 horas

**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JEFE GABINETE  
LUCY ZIFUENTES HAZIN  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE