## I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO Nº Secc. 1era. 17 MAR 2014 LA CISTERNA,

## **VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

## **TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Instructivo Nº 43/2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, mediante el cual se informa que la funcionaria doña ANA LUZ GONZALEZ CAMPOS, realizara horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante el mes de MARZO 2014, las que deberán ser compensadas, cumpliendo las siguientes funciones y horario:
  - Reunir información solicitada por los Fiscalizadores de la Contraloría Gral. De la Republica.

Lunes 03 al Jueves 06.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 07.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 10 al Jueves 13.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 14.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 17 al Jueves 20.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 21.03.2014	16:30 a 20:00 horas
Lunes 24 al Jueves 27.03.2014	17:30 a 20:30 horas
Viernes 28.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Lunes 31.03.2014	17:30 a 20:30 horas

## DECRETO:

1.- AUTORIZASE, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de MARZO 2014, las que deberá ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando Nº 1 del presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE,

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a

objeto de dar aumplimiento a la presente resolución.

PATRÍCIO ORELLANA FERRADA SECRETARIO MUNICIPAL

LUCY CHUENTES H EFE GABINETE ALCALDIA (S)

ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.SCV.Mgsn