

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

001179

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/  
Secc. 1era.

LA CISTERNA,

19 MAR 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 06 de fecha 28.02.2014, de Depto. Tesorería, mediante el cual se informa que el funcionario que mas abajo se indica, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, cumpliendo las siguientes **Funciones : Conductor de Tesorería Municipal, para efectuar cambio de turnos de cajeros, retiros de dineros de los módulos, cubrir necesidades de materiales requeridos por cajeros de módulos, retiro de cajeros al termino de la jornada y traslados a domicilios particulares de personal que cumple funciones en Tesorería y que vive fuera de la comuna.**

2.- La instrucción impartida por Gabinete al pie del Memorando N°236/2014, el cual autoriza un monto máximo de \$ 300.000.- a pagar en el Proceso de Permisos de Circulación al Departamento de Tesorería

<b>OSCAR TAPIA ESPINOZA</b>	
	<b>HORARIO</b>
03 al 06.03.2014	17:30 a 19:30 horas
10 al 13.03.2014	17:30 a 20:30 horas
17 al 20.03.2014	17:30 a 02:00 horas
24 al 27.03.2014	17:30 a 03:00 horas
31.03.2014	17:30 a 04: 00horas
Viernes 07.03.2014	16:30 a 19:30 horas
Viernes 14.03.2014	16:30 a 20:30 horas
Viernes 21.03.2014	16:30 a 02:00 horas
Viernes 28.03.2014	16:30 a 03:00 horas
Sábado 01.03.2014	08:30 a 15:30 horas
Sábado 08.03.2014	09:00 a 19:00 horas
Sábado 15.03.2014	09:00 a 17:00 horas
Sábado 22.03.2014	09:00 al 02:00 horas
Sábado 29.03.2014	09:00 a 00:00 horas

Domingo 09.03.2014	09:00 a 15:00 horas
Domingo 16.03.2014	09:00 a 00:00 horas
Domingo 23.03.2014	09:00 a 02:00 horas
Domingo 30.03.2014	09:00 a 04:00 horas

**D E C R E T O :**

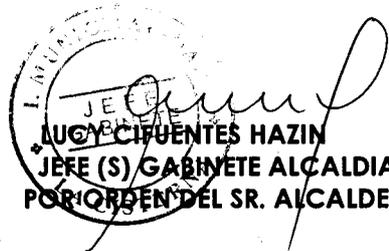
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **MARZO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG.CGC.Mgsn