

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO

001239  
DECRETO N°  
Sección 1era  
LA CISTERNA, 21 MAR 2014

VISTOS :

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentada por el funcionario del sector municipal que más abajo se indica, mediante el cual solicita autorización para hacer uso de permiso Administrativo en las fechas que se indica.

**DECRETO:**

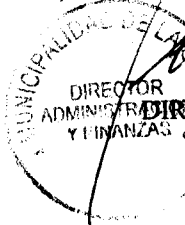
**DESE POR AUTORIZADO**, al funcionario municipal que a continuación se individualiza, para hacer uso de Permiso Administrativo en las fechas que se señala.

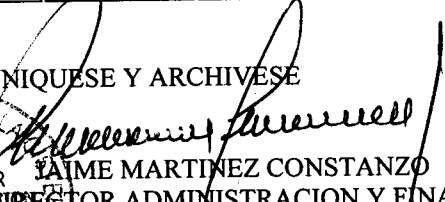
| NOMBRES                    | AUTORIZADOS | SOLICITA | DESDE      | HASTA | PEND |
|----------------------------|-------------|----------|------------|-------|------|
| SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO | 4 ½         | ½ (PM)   | 12.03.2014 | **    | 04   |
|                            |             |          |            |       |      |



  
FRANCISCO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC.MEGM.Mgsn.-