

5

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Complementa Decreto de Horas y Trabajos Extraordinario

001994

DECRETO EXENTO  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
- 2.- El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
- 3.- Lo dispuesto a través del Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica dicho decreto y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 1501/2014, mediante el cual se autoriza horas para compensar durante los días **22 y 29.03.2014**, con un recargo del 50%, en horario de, Sábados 09:00 a 14:30 horas.

2.- Que se debe complementar el Decreto ya señalado, en el sentido de PAGAR las horas no canceladas con un recargo del 50% de la funcionaria **MARIOLI QUIÑONES GUZMAN**

**DECRETO :**

**1.- COMPLEMENTASE**, el Decreto Alcaldicio Exento N° 1501 de fecha 08.04.2014, en el sentido de **PAGAR** las horas efectivamente realizadas durante los días 22 y 29.03.2014, con un recargo del 50% a la funcionario que se indica, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s 1 y 2 del presente Decreto.

NOMBRE	50%
MARIOLI QUIÑONES GUZMAN	05:00

**2.-** El Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Remuneraciones, adoptará las medidas pertinentes, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

SECRETARIO MUNICIPAL  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JEFE GABINETE  
LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.GGC.Mgsn