

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 002183
Secc. 1era.

LA CISTERNA, 23 MAYO 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 68 de fecha 30.04.2014, de la Dirección Administración y Finanzas, que autoriza al funcionario municipal don **LUIS VERGARA GONZALEZ**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **MAYO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones del 25% y 50% acuerdo al horario que se indica y realizando la función de resguardo en el nuevo Edificio Consistorial.
Vuelvo

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Jueves 01.05.2014 | 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 02.05.2014 | 05:30 a 08:30 horas |
| Domingo 04.05.2014 | 21:00 a 08:30 horas |
| Lunes 05 a Jueves 08.05.2014 | 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 09.05.2014 | 05:30 a 08:30 horas |
| Domingo 11.05.2014 | 21:00 a 08:30 horas |
| Lunes 12 a Jueves 15.05.2014 | 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 16.05.2014 | 05:30 a 08:30 horas |
| Domingo 18.05.2014 | 21:00 a 08:30 horas |
| Lunes 19 a Jueves 22.05.2014 | 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 23.05.2014 | 05:30 a 08:30 horas |
| Domingo 25.05.2014 | 21:00 a 08:30 horas |
| Lunes 26 a Jueves 29.05.2014 | 06:00 a 08:30 horas |
| Viernes 30.05.2014 | 05:30 a 08:30 horas |

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal don **LUIS VERGARA GONZALEZ**, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **MAYO 2014**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-



LCH.CGC.Mgsn

