

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° **5174**  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, **21 NOV. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 455/2013, de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario, que mas abajo se indica, realizara trabajos extraordinarios con un máximo de 40 horas con un recargo de un 25%, durante el **mes de NOVIEMBRE** del 2013, las que deberán ser compensadas con descanso complementario.

- **NIBALDO MATURANA NAVARRO**

**D E C R E T O :**

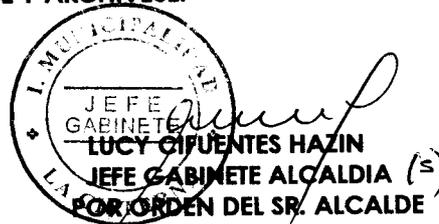
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% con un máximo de 40 horas durante el **mes NOVIEMBRE 2013**, las que deberán ser compensado con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



LCH.MEGM.Mgsn